



教育研修体系

4月

合同入社式・ビジネスマナー研修(雇用開発協会) 雇入れ時研修

- ビジネスマナー研修① 基本項目
(基本理念、経営理念、会社諸規程、安全取組み事項)
- 事業所見学 ・昼食会(経営者・事業所長)



雇入れ時・初任運転者教育

5月

入社後1ヵ月フォロー研修

- 1ヵ月近況報告、個人面談
- 会社基本項目① の復習
- ビジネスマナー研修②(挨拶、電話、お茶)



7月

入社後3ヵ月フォロー研修

10月

入社後6ヵ月フォロー研修

- 6ヵ月近況報告、個人面談
- 社会人基礎力診断(伸ばすべき強み、弱み) フォロー
- ビジネスマナー研修③
(自社の魅力、コミュニケーションの必要性)

1月

入社後9ヵ月フォロー研修

4月

入社後12ヵ月フォロー

- コミュニケーション研修(新卒・2年目社員合同)



事業所見学



コミュニケーション研修



現場配属

能代港運事業所／秋田港運事業所
港湾・倉庫作業+大型ドライバー候補

現業社員OJT

港湾荷役各作業見学(安全ルール、順守事項)



若手安全衛生教育

- 安全最優先
- 安全管理体制
- 事故対応マニュアル
- ヒヤリハット
- リスクアセスメント
- 危険予知トレーニング



若手安全衛生教育

現場配属 1～3年目

先輩社員(グループ班長)作業指導

- 秋田港、能代港入港船舶の荷役作業
- 保管倉庫へ製材品、合板、米穀等の出入庫
- 大型トラックへの貨物の積卸
- 海上コンテナへの貨物の出入れ
- 重機点検



中堅安全衛生教育

業務上資格講習(資格取得等費用全額補助)

- 玉掛け技能講習
- フォークリフト運転技能講習等

大型免許取得(自動車学校教習料金全額補助)
車両系/小型移動式クレーン運転技能講習
移動式クレーン運転士免許
クレーン・デリック運転士免許



班長



現場職長教育

4年目以降